

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений в Коллективный договор от 15.08.2019 г.
бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Кадниковский центр
помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
на 2019 — 2021 годы

г. Кадников

14.10.2020 г.

Работодатель в лице директора Елены Александровны Кухариной, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее — Учреждение), в лице Председателя Совета учреждения Валентины Юрьевны Тумаковой, действующей на основании решения общего собрания трудового коллектива (Протокол общего собрания от 07.12.2016 г), с другой стороны, в соответствии со статьёй 44 Трудового кодекса РФ, заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Внести изменения в Коллективный договор от 15.08.2019 г. бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2019 — 2021 годы (далее — Коллективный договор).

2. Абзац третий пункта 5.3. раздела 5 Коллективного договора (Рабочее время и время отдыха) изложить в следующей редакции:

«Стороны договорились, что в зависимости от должности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы:

- 18 часов в неделю — логопед;
- 20 часов в неделю — дефектолог;
- 24 часа в неделю — музыкальный руководитель;
- 30 часов в неделю — воспитатель, инструктор по физической культуре;
- 36 часов в неделю — старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по труду, педагог-организатор».

3. Пункт 7.2.8. раздела 7 (Рабочее время труда и время отдыха) приложения № 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка) изложить в следующей редакции:

«Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который с учётом объёма работы, степени напряжённости труда составляет:

для директора и заместителя директора по воспитательной работе Учреждения — 14 календарных дней;

для заместителя директора по административно-хозяйственной работе, специалиста по кадрам, экономиста, специалиста по закупкам, заведующей хозяйством, заведующего складом, водителей — 7 календарных дней.»

4. Пункт 8 приложения № 2 к Коллективному договору (Порядок оказания материальной помощи работникам Учреждения) добавить подпунктом «8.5.» следующего содержания:

«8.5. при выходе на пенсию по старости — в размере двух должностных окладов».

5. Внести исправление технической ошибки: ссылку на пункт 7.4. Коллективного договора в тексте пункта 2 Приложения № 2 к Коллективному договору (Порядок оказания материальной помощи работникам Учреждения) считать ссылкой на пункт 7.3. Коллективного договора («Работодатель при чрезвычайных обстоятельствах и в целях обеспечения социальной защищённости работников в пределах утверждённого фонда оплаты труда оказывает материальную помощь...»).

6. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет своё действие на отношения сторон возникшие с момента вступления в силу Коллективного договора.

7. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2019 — 2021 годы и подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента его подписания сторонами на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Представитель работодателя:



В.А. Кукаркина
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель работников:

Виталий Турмаков В.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзного комитета

Баруздине / Баруздине Т.В.
(подпись) (Ф.И.О.)