

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

« 30 » января 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «Кадниковский  
центр помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей»

Т.А. Кухарина

« 30 » января 2019 года



**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА В БУ СО ВО «КАДНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Порядок) разработан на основании пункта 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования» и Уставом БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

1.2. Порядок гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения, во время проведения занятий, определенное в расписании занятий.

1.3. Настоящий Порядок определяет правила пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

1.4. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам культуры и объектам спорта учреждения относятся:

1.4.1. объекты спортивного назначения:

тренажерный зал

открытая спортивная площадка

1.4.2. объекты лечебно-оздоровительного назначения:

медицинский кабинет

1.4.3. объекты культурного назначения:

библиотека

музыкальный зал

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. Медицинское обслуживание воспитанников учреждения обеспечивается медицинским персоналом учреждения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.2. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре центра относятся: медицинский кабинет и оборудование в нем

2.3. Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинский персонал.

2.4. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации:

- оказания первичной медико-санитарной помощи
- проведения профилактических мероприятий с воспитанникам центра и работникам.

2.5. Правила пользования медицинским кабинетом:

2.5.1. воспитанники имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в учреждении, на территории центра, в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.5.2. воспитанники имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания мероприятия, поставив предварительно в известность воспитателя, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность педагога.

2.5.3. воспитанники при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.5.4. При прохождении группового медицинского осмотра воспитанники обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.
- соблюдать очередность.
- не толкаться.
- не шуметь.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.5.5. При получении медицинской помощи воспитанники обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья:
- наличии хронических заболеваний;
- перенесенных заболеваниях;
- наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- группе здоровья для занятий физической культурой.

2.5.6. При посещении медицинского кабинета воспитанники обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

2.5.7. После посещения медицинского кабинета воспитанник обязан:

- доложить воспитателю о результатах посещения медкабинета.
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета.



### 3. Порядок пользования спортивными объектами

#### 3.1. Цели и задачи спортивных объектов:

- Привлечение максимально возможного числа воспитанников к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств.
- Повышение роли физической культуры в оздоровлении воспитанников, предупреждению заболеваемости и сохранение их здоровья.
- Повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей воспитанников.
- Организация и проведение спортивных мероприятий.
- Профилактика вредных привычек и правонарушений.

3.2. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

3.3. Объектами спорта могут пользоваться следующие категории населения:

- воспитанники учреждения, во время проведения занятий;
- воспитанники учреждения в свободное время

3.4. При пользовании спортивными объектами воспитанники должны выполнять правила техники безопасности (спортивного зала, открытой спортивной площадки).

3.5. На спортивных объектах допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

3.5.1. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, работник учреждения обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект, руководителю.

3.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды и обуви, а также воспитанники после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

3.7. Учреждение несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, качество и предоставление спортивного инвентаря.

3.8. Ответственность за организацию занятий, массовых мероприятий возлагается на инструктора по физической культуре и сотрудников центра.

3.9. Пользователь объектами спорта имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых учреждением.

3.10. Пользователь объектами спорта обязан:

- беречь полученный спортивный инвентарь;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять указания инструктора по физической культуре и спорту;
- поддерживать порядок и дисциплину в тренажерном зале, служебных помещениях, на спортивной площадке
- не нарушать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

#### **4. Порядок пользования объектами культурного назначения**

4.1. К объектам культурного назначения относятся библиотека и музыкальный зал.

4.2. Порядок пользования библиотекой.

4.2.1. Права и обязанности читателей библиотеки:

1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют воспитанники и работники учреждения.
2. С учетом возможностей библиотека может обслуживать также и выпускников учреждения.
3. К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для воспитанников; методической, научно-педагогической, справочной, художественной литературы для педагогических работников.
4. Библиотека обслуживает читателей на абонементе - выдача произведений печати отдельным читателям на квартиры.
5. Режим работы библиотеки соответствует времени работы учреждения.
6. Индивидуальное посещение библиотеки обучающимися осуществляется во внеурочное время и согласно графику работы библиотеки.
7. Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время.

8. Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

9. Читатели библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации

4.2.2. Порядок пользования библиотекой учреждения:

- запись в библиотеку учреждения воспитанников, педагогических и иных работников учреждения проводится в индивидуальном порядке;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи читателю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

4.3. Порядок пользования музыкальным залом.

4.3.1. Помещение музыкального зала используется для ведения музыкальных занятий дошкольной группы (в соответствии с расписанием занятий), проведения различных видов собраний, общих воспитательных мероприятий и других мероприятий центра.

4.3.2. Правила пользования музыкальным оборудованием и залом:

1. Воспитанники и педагоги имеют право пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий и мероприятий с разрешения администрации центра, по договоренности с педагогами, отвечающими за музыкальный зал (музыкальный руководитель и педагог-организатор)
2. Педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.
3. Воспитанники и сотрудники учреждения не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.
4. Воспитанники и сотрудники учреждения обязаны бережно относиться к имуществу музыкального зала.
5. Воспитанники не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой музыкального зала без присмотра педагогов.