

**УТВЕРЖДЕН**

приказом директора БУ СО ВО

«Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

от «11» января 2021 года № 22

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ БУ СО ВО «КАДНИКОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ» НА 2021 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение)</b>		<b>БУ СО ВО</b>
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	В течение одного дня со дня принятия настоящего приказа	Директор
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Январь 2021 года	Директор, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений в Учреждении
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт, специалист отдела кадров
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор

1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсульт, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений в учреждении
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение года	Директор, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений в Учреждении
2.2.	Проведение и участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинары, совещания, беседы	В течение года	Старший воспитатель, педагог - организатор, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений в Учреждении
2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно по мере выявления фактов	Директор

2.4.	Своевременное размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	Постоянно	Юрисконсульт, специалист по закупкам
3.	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
3.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Специалист по закупкам
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Экономист
3.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор