

Утверждён приказом БУ СО ВО
«Кадниковский центр помощи де-
тям, оставшимся без попечения
родителей» № 316 от «14»
10 2025 г.
(Приложение)

ПЛАН
предупреждения коррупции
в БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполне- ния	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия кор- рупции в деятельность БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – учреждение)		
1.1.	Внесение изменений в локальные норма- тивные акты, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия кор- рупции в учреждении	При необходи- мости	Лицо, ответствен- ное за работу по профилактике кор- рупционных право- нарушений
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные ин- струкции вновь трудоустроенных работ- ников учреждения	Постоянно, по мере необходи- мости	Юрисконсульт, специалист по кад- рам
1.2.	Осуществление взаимодействия с право- охранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение года по результатам поступления ин- формации	Директор
1.4.	Представление руководителем учрежде- ния сведений о своих доходах, об имуще- стве и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуще- стве и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В случаях и в сроки, установ- ленные норма- тивными право- выми актами об- ласти	Директор
1.1.	Проведение оценки коррупционных рис- ков в целях выявления видов деятельно- сти учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 30.11.2026 г.	Лицо, ответствен- ное за работу по профилактике кор- рупционных право- нарушений
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 15.12.2026 г.	Лицо, ответствен- ное за работу по

			профилактике коррупционных правонарушений
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков учреждения	До 20.12.2026 г.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.7.	Оформление отчётных материалов о проведённой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 01.02.2026 года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.3.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, специалист по кадрам, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Лицо, ответственное за противодей-

	рушений в учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		ствие коррупции
2.5.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, экономист, специалист по закупкам, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Размещение и наполнение подразделов официального сайта учреждения, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 г. № 530н	Постоянно	Лицо, ответственное за информационное содержание сайта учреждения
3.2.	Информирование граждан о формах обращения и номерах телефонов, предназначенных для приёма сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.1.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых учреждением на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за информационное содержание сайта учреждения
3.4.	Рассмотрение и учёт заявлений и обращений граждан в порядке установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно, по мере поступления обращений граждан	Директор; лицо, ответственное за учёт входящей корреспонденции в Учреждении
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Специалист по закупкам
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Экономист
4.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор