

бюджетное учреждение социального обслуживания
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Вологодской области
«Кадниковский центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»

П Р И К А З
г. Кадников

« 10 » 01 2023 г.

№ 61

Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2023 год

В целях принятия мер по предупреждению коррупционных правонарушений в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2023 год (далее — План).
2. Осирко О. А., юристконсульту обеспечить размещение Плана на официальном сайте учреждения.
3. Зелениной С. А., специалисту по закупкам обеспечить размещение Плана на официальном сайте государственных и муниципальных учреждений bus.gov.ru.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е. А. Кухарина

С приказом ознакомлены:

_____ О. А. Осирко

_____ С. А. Зеленина

Приложение к приказу № 61
от 10 января 2023 г.
Об утверждении плана противодействия коррупции на 2023 год

ПЛАН
противодействия коррупции
БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение)		
1.1.	Внесение изменений в локальные нормативные акты, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	При необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт, специалист по кадрам
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В случаях и в сроки, установленные законом	Директор
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 01.10.2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 15.10.2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 20.10.2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере про-	Постоянно	Лицо, ответственное за противодей-

	противодействия коррупции на предмет его изменения		противодействие коррупции
1.9.	Оформление отчётных материалов о проведённой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 01.02.2023 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, специалист по кадрам, лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, экономист, специалист по закупкам, лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Размещение и наполнение подразделов официального сайта Учреждения, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями установленными приказом Минтруда	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

	России от 07.10.2013 г. № 530н		
3.2.	Информирование граждан о формах обращения и номерах телефонов, предназначенных для приёма сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых учреждением на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за информационное содержание сайта Учреждения
3.4.	Рассмотрение и учёт заявлений и обращений граждан в порядке установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно, по мере поступления обращений граждан	Директор; лицо, ответственное за учёт входящей корреспонденции в Учреждении
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Специалист по закупкам
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Экономист
4.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор