УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
_____ Е. А. Кухарина
«13» _____01_____ 2022 г.

ОТЧЕТ
о выполнении плана противодействия коррупции БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» за 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Исполнение
1	2	3	4	
1.	**Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение)**			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	В течение одного дня со дня утверждения плана	Директор	Назначены приказом от 12.08.2021 г.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Январь 2021 года	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Положение об оценке коррупционных рисков от 13.12.2021 г.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Реализуется
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам	В течение года по результатам поступления информации	Директор	Фактов проявления коррупции не выявлено

	проявления коррупции			
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор	Реализуется в соответствии с действующим законодательством
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Юрисконсульт, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проводится
2.	**Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения**			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение года	Директор, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проводится
2.2.	Проведение и участие в обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинары, совещания, беседы	В течение года	Старший воспитатель, педагог-организатор, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проводится
2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, приня-	Постоянно по мере выявления фактов	Директор	Фактов проявления коррупции не выявлено

	тых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике			
2.4.	Своевременное размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	Постоянно	Юрисконсульт, специалист по закупкам	Реализуется
2.5.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, специалист по кадрам, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Принято участие в онлайн-семинаре «Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях и организациях», проводимом 01.12.2021 года Управлением по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области
2.6.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, специалист по кадрам, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проводится
2.7.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	В течение года	Директор, экономист, специалист по закупкам, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проводится

	нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
4.	**Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции**			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт, специалист по закупкам	Ведётся
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Экономист	Проводится
4.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор	Проводится

Отчёт составил: _____ О. А. Оскирко