

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
ГОО «Кадниковский
детский дом № 4»
Протокол от 26.01.2011 № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
образования Вологодской
области
от «___»_____2011 г. №_____

УСТАВ
бюджетного образовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Вологодской области
«Кадниковский детский дом № 4»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Кадниковский детский дом № 4».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БОУ ВО «Кадниковский детский дом № 4».

1.2. Бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Учреждение), создано Вологодским областным отделом народного образования 4 марта 1937 года.

Приказом управления образования администрации Вологодской области от 23 октября 1997 года № 692 «О реорганизации учреждений для детей-сирот г. Кадникова» изменено наименование Учреждения на государственное образовательное учреждение «Кадниковский детский дом № 4».

Приказом Департамента образования Вологодской области от 31 декабря 2009 года № 2025 «Об утверждении Устава ГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Кадниковский детский дом № 4»» изменено наименование Учреждения на государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Кадниковский детский дом № 4».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования Вологодской области (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в управлении областного казначейства департамента финансов Вологодской области, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, с воспроизведением герба Вологодской области и указанием места нахождения Учреждения, имеет штампы с указанием места нахождения Учреждения и реквизитами, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

Учреждение относится к типу – «образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», виду – «детский дом».

1.6. Место нахождения Учреждения: Вологодская область, Сокольский район, г. Кадников

Фактический адрес: 162107, Вологодская область, Сокольский район, г. Кадников, ул. Карла Маркса, д. 11.

Почтовый адрес: 162107, Вологодская область, Сокольский район, г. Кадников, ул. Карла Маркса, д. 11.

1.7. Почтовый адрес: 162107, Российская Федерация, Вологодская область, Сокольский район, г. Кадников, ул. Карла Маркса, д. 11.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

2.2. Целями и задачами деятельности Учреждения являются:

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников дошкольного возраста;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников дошкольного возраста;

создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию воспитанников;

формирование духовно-нравственной личности;

обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

охрана прав и интересов воспитанников.

Содержание, воспитание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

содержание и воспитание воспитанников в возрасте от 3-х до 18-ти лет;

реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;

оказание медицинских услуг (при наличии лицензии на медицинскую деятельность) по осуществлению доврачебной медицинской помощи (по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); по лечебному делу, сестринскому делу в педиатрии).

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

передача в установленном порядке в аренду, безвозмездное пользование имущества Учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверхустановленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное

разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения цели, ради которых оно создано.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В

своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом Учреждения, лицензией;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса и осуществление контроля за оценками и успеваемостью воспитанников;

обеспечение в Учреждении условий содержания воспитанников не ниже нормативных;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом Учреждения.

4.6. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников дошкольной группы;

выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Особые условия организации деятельности Учреждения.

При осуществлении в Учреждении медицинской деятельности необходимо:

а) наличие на законном основании у Учреждения соответствующих помещений;

б) наличие соответствующих организационно-технических условий и материально-технического оснащения, включая оборудование, инструменты, транспорт и документацию, обеспечивающих использование медицинских технологий, разрешенных к применению Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

в) наличие и содержание в работоспособном состоянии средств противопожарной защиты (пожарной сигнализации и пожаротушения), противопожарного водоснабжения и необходимого для ликвидации пожара расчетного запаса специальных средств, а также наличие плана действий персонала на случай пожара;

г) наличие в штате работников (врача, среднего медицинского персонала и др.), имеющих высшее или среднее профессиональное, дополнительное образование и специальную подготовку, соответствующие требованиям и характеру выполняемых работ и предоставляемых услуг;

д) повышение не реже 1 раза в пять лет квалификации работников Учреждения, осуществляющих медицинскую деятельность.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

V. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного и воспитательного процессов, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Условия организации деятельности Учреждения.

5.3.1. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с программой развития Учреждения, образовательными программами, учебным планом, планом работы на учебный год, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий в соответствии с СанПиН.

5.3.2. Режимы дня, обеспечивающие научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляются с учетом круглосуточного пребывания воспитанников Учреждения.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учреждение имеет дошкольную группу, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Деятельность дошкольной группы регламентируется Положением о группе детей дошкольного возраста, разработанным на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

5.4. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и настоящим уставом.

5.5. В Учреждение принимаются:

дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения единственного или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях на длительном лечении, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях,

исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; дети, оставшиеся без попечения родителей, по иным основаниям (отказ родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, уклонение родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, иные случаи признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке).

В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

5.6. На каждого несовершеннолетнего, определяемого в Учреждение, орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) области, осуществляющий отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее – орган опеки и попечительства), представляет личное дело, в котором хранятся:

решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;

направление (письменное распоряжение) учредителя (Департамента образования области);

свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

документы об образовании (для детей школьного возраста);

акт обследования условий жизни ребенка;

сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним и его родителями;

пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

удостоверение об инвалидности;

медицинские документы о состоянии здоровья:

история развития ребенка (форма № 112/у);
 карта профилактических прививок (форма № 063/у);
 сертификат о профилактических прививках (приложение к форме № 063/у);
 справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (срок действия - 3 дня);
 данные осмотров врача-педиатра участкового, детского хирурга, невролога, офтальмолога, отоларинголога, стоматолога, гинеколога, других врачей - специалистов по медицинским показаниям;
 данные антропометрического измерения (длина тела, масса тела);
 общий анализ крови, общий анализ мочи, исследование кала на гельминтозы;
 анализ крови на сифилис, ВИЧ-инфекцию, на маркеры гепатита В и С, мазок на гонорею и флору;
 обследование на носителей возбудителей кишечных инфекций при наличии эпидемиологических и клинических показаний (срок действия - 7 дней);
 обследование на дифтерию по эпидемиологическим показаниям или при выявлении у ребенка воспалительных заболеваний ротоглотки - ангины, тонзиллита, ларингита, паратонзиллярного и заглоточного абсцесса, назофарингита, инфекционного мононуклеоза и других (срок действия - 7 дней);
 результаты флюорографического обследования (для детей с 15 лет).

5.7. Несовершеннолетние принимаются в Учреждение по письменному распоряжению Департамента образования области.

5.8. Учет несовершеннолетних, направленных в Учреждение, осуществляет управление специального образования и социально-правовой защиты детей Департамента образования области, которое ведет «Журнал учета направленных в государственные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.9. Прием несовершеннолетних в Учреждение осуществляется директором Учреждения в присутствии психолога, социального педагога и медицинского работника.

5.10. Основанием для отказа в принятии несовершеннолетнего в Учреждение могут служить только медицинские показания. Всем поступающим детям медицинская сестра проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости). В исключительных случаях, при необходимости немедленного определения ребенка в Учреждение и отсутствии у него медицинских документов, указанных в пункте 5.6. настоящего Устава, несовершеннолетнего помещают на 21 день в изолятор Учреждения, где за ним устанавливается систематическое медицинское наблюдение с последующей записью в историю развития ребенка. В течение первой недели ребенку проводятся все необходимые обследования силами специалистов лечебно-профилактических учреждений, в районе деятельности которых находится Учреждение.

5.11. Несовершеннолетний зачисляется в контингент воспитанников приказом по Учреждению, основанием для приказа является распоряжение Департамента образования области.

5.12. Учет несовершеннолетних, зачисленных в контингент воспитанников Учреждения, ведется в алфавитной книге учета и движения воспитанников, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения и хранится в архиве Учреждения постоянно.

5.13. Срок пребывания ребенка в Учреждении ограничивается достижением воспитанником 18-летнего возраста.

Администрация Учреждения имеет право в исключительных случаях по письменному распоряжению Департамента образования области разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в Учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

5.14. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном действующим законодательством;

- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);

- перевод несовершеннолетнего в другое учреждение независимо от его типа и вида;

- поступление несовершеннолетнего в учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования с предоставлением общежития;

- достижение 18-летнего возраста и трудоустройство;

- помещение несовершеннолетнего в учреждения исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);

- эмансипация несовершеннолетнего;

- смерть несовершеннолетнего.

5.15. Воспитанники отчисляются приказом директора Учреждения, основанием для которого служит:

5.15.1. При возвращении несовершеннолетнего родителям:

- заявление родителей (ля);

- решение органа опеки и попечительства и суда;

- письменное распоряжение Департамента образования области на отчисление из контингента воспитанников Учреждения.

5.15.2. При передаче несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям):

- заявление усыновителей, документ, удостоверяющий их личность, решение суда и свидетельство об усыновлении (удочерении), письменное распоряжение Департамента образования области на отчисление из контингента воспитанников Учреждения;

заявление опекуна или попечителя (в том числе приемного родителя), решение органа опеки и попечительства (в том числе о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно) и письменное распоряжение Департамента образования области на отчисление из контингента воспитанников Учреждения.

5.15.3. При зачислении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение в учреждение начального, среднего и высшего профессионального образования:

справка соответствующего учреждения о том, что несовершеннолетний зачислен на учебу и полное государственное обеспечение;

письменное распоряжение Департамента образования области на отчисление из контингента воспитанников Учреждения.

5.15.4. При переводе несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение социальной защиты и здравоохранения:

письменное распоряжение Департамента образования области на перевод несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

путевка соответствующего ведомства в учреждение социальной защиты и здравоохранения.

5.15.5. При помещении несовершеннолетнего в учреждения исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии):

решение суда;

письменное распоряжение Департамента образования области на отчисление из контингента воспитанников Учреждения.

5.15.6. При эмансипации несовершеннолетнего:

решение органа опеки и попечительства или решение суда;

письменное распоряжение Департамента образования области на отчисление из контингента воспитанников Учреждения.

5.16. Для получения распоряжения Департамента образования области об отчислении несовершеннолетнего из контингента директор Учреждения обращается в управление специального образования и социально-правовой защиты детей Департамента образования области с ходатайством об отчислении воспитанника. К ходатайству прилагается копия документа, подтверждающего основания для отчисления.

5.17. Департамент образования области рассматривает ходатайство в течение 5 рабочих дней, проводит экспертизу документов и направляет в адрес Учреждения письменное распоряжение об отчислении воспитанника из контингента. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 5.16. настоящего устава, в адрес Учреждения направляется письмо с замечаниями, которые устраняются Учреждением в течение 5 рабочих дней.

5.18. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения.

5.19. При выпуске из Учреждения воспитанника, достигшего 18 лет, с целью трудоустройства выпускнику лично выдаются:

свидетельство о рождении (паспорт);

полис обязательного медицинского страхования;

медицинские документы;

документ об образовании;

документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;

справка о пребывании в Учреждении;

пенсионное удостоверение (при наличии);

пенсионная книжка (при наличии);

удостоверение об инвалидности (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

5.20. При поступлении воспитанника в учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования, в указанные учреждения по акту передаются следующие документы:

свидетельство о рождении (паспорт);

полис обязательного медицинского страхования;

медицинские документы;

документ об образовании;

копии документов, содержащих сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

копии документов, подтверждающих право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;

справка о пребывании в Учреждении;

пенсионное удостоверение (при наличии);

пенсионная книжка (при наличии);

удостоверение об инвалидности (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

5.21. При переводе несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение социальной защиты и здравоохранения Учреждение передает документы согласно перечню, указанному в пункте 5.6. настоящего устава.

Дополнительно передается медицинская карта ребенка (форма № 026/у), лицевой счет, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

5.22. Личное дело несовершеннолетнего выпускника Учреждения передается (направляется):

при переводе в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждение социальной защиты и здравоохранения - руководителю указанной организации под роспись о получении;

при передаче воспитанника из Учреждения под усыновление, опеку или попечительство (в том числе в приемную семью) - в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного;

при завершении пребывания в Учреждении (поступление в учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования; помещение в учреждения исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии), трудоустройстве и др.) - в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного.

5.23. При выпуске из Учреждения воспитанника, достигшего возраста 18 лет, его личное дело передается в архив на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Личные дела хранятся в течение 75 лет.

5.24. По завершении пребывания несовершеннолетнего в Учреждении (поступление в учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования; помещение в учреждения исполнения наказания, трудоустройство и др.) до достижения им возраста восемнадцати лет исполнение обязанностей опекуна или попечителя этого ребенка возлагается на орган опеки и попечительства.

5.25. В Учреждении при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы:

разновозрастные (не более 8 человек);

одновозрастные (до 4 лет – не более 5 человек, от 4 лет и старше – не более 10 человек).

Количество воспитательных групп зависит от условий, созданных для образовательного процесса с учетом санитарных норм, и определяется исходя из потребности (численности).

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

5.26. В Учреждении осуществляется психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников.

5.27. Дошкольная группа Учреждения реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Продолжительность обучения детей дошкольного возраста 4 года (с 3 до 7 лет).

5.27.1. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе Учреждения определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.27.2. Освоение образовательной программы осуществляется на организованных подгрупповых и групповых занятиях, в свободной самостоятельной деятельности воспитанников, в индивидуальном взаимодействии ребенка и педагога.

5.27.3. Образовательная программа в Учреждении реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.27.4. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников дошкольной группы во время учебных занятий, соответствующий санитарным правилам и нормам.

Продолжительность занятий для воспитанников дошкольной группы:

от 3 лет до 4 лет – не более 15 минут;

от 4 лет до 5 лет – не более 20 минут;

от 5 лет до 6 лет – не более 25 минут;

от 6 лет до 7 лет – не более 30 минут.

Количество занятий в неделю для воспитанников дошкольной группы:

от 3 лет до 4 лет – 11;

от 4 лет до 5 лет – 12;

от 5 лет до 6 лет – 15;

от 6 лет до 7 лет – 17.

Количество учебных занятий дошкольников в первой половине дня в младшей и средней группе не превышает 2-х, а в старшей и подготовительной – 3-х.

5.27.5. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности с учетом возрастных особенностей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

5.27.6. Учреждение создает благоприятные условия:

для укрепления и сохранения здоровья воспитанников дошкольной группы, воспитания у них привычки к здоровому образу жизни;

для полноценного психического развития воспитанников дошкольной группы в разных видах деятельности;

для художественно-эстетического развития воспитанников дошкольной группы;

для обеспечения результативного образовательного процесса.

5.28. Дети дошкольного возраста могут посещать дошкольные образовательные учреждения на условиях взаимных расчетов между дошкольным образовательным учреждением и Учреждением.

5.29. Воспитанники школьного возраста реализуют свое право на получение общего образования в общеобразовательной школе г. Кадникова.

5.30. Занятия в кружках и секциях проводятся в Учреждении не чаще двух раз в неделю длительностью до 1 часа для воспитанников младшего школьного возраста и 1,5 часа для воспитанников старшего школьного возраста.

5.31. Трудовое воспитание может осуществляться в учебной мастерской Учреждения, подсобном хозяйстве, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников.

5.32. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

5.33. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей и при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

5.34. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

5.35. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем уставе, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники и педагогические работники.

Права воспитанников охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Воспитанники дошкольной группы Учреждения имеют право на:
 бесплатное содержание и получение дошкольного образования в соответствии федеральными государственными требованиями;
 охрану жизни и укрепление здоровья;
 защиту от всех форм физического и психического насилия;
 защиту своего достоинства;
 удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 развитие его творческих способностей и интересов;
 пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

Воспитанники дошкольного возраста имеют и другие права в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:
 бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего), первого и второго начального

профессионального без взимания платы, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; обучение на курсах по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования без взимания платы;

защиту своих прав и интересов;

участие в управлении Учреждением;

уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на свободное выражение собственных взглядов и интересов;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;

бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственном или муниципальном лечебно-профилактическом учреждении, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;

сохранение закрепленного жилого помещения на весь период пребывания в Учреждении; не имеющие закрепленного жилого помещения после окончания пребывания в образовательном учреждении - обеспечиваются органами исполнительной власти по месту жительства вне очереди жилой площадью в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

получение жилищных субсидий за счет средств областного бюджета для приобретения или строительства жилого помещения при выходе из Учреждения.

6.4. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

6.5. Воспитанники Учреждения обязаны:

выполнять устав, правила внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать дисциплину;

бережно относиться к имуществу;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

6.6. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

6.7. Права и обязанности воспитанников определяются действующим международным и федеральным законодательством, настоящим уставом и иными предусмотренными уставом локальными актами.

6.8. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом, в основные обязанности которых входит:

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

медицинский контроль за выполнением рекомендаций специалистов после углубленных медицинских осмотров, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе;

профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

6.9. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с воспитанниками и педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

6.10. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

6.11. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном работником с Учреждением при приеме на работу.

6.11.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой;

оплату труда в соответствии с образованием, квалификацией, по результатам аттестации и в зависимости от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

отдых в соответствии с действующим законодательством;

сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем;

защиту своих прав человека и гражданина, профессиональных прав, льгот, привилегий, чести и достоинства, в том числе и путем объединения в профсоюзы и другие профессиональные и общественные организации. На полную информацию о деятельности администрации Учреждения в части, касающейся профессиональной деятельности самого работника, а также его материального и социального статуса. Администрация не вправе ограничивать доступ работника к информации о нем самом;

меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и региональным законодательством;

участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

обжалование приказов, распоряжений, иных действий, а также бездействия администрации;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

судебную защиту своих трудовых прав;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только при поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6.11.2. Каждый педагогический работник Учреждения обязан:

исполнять гражданские обязанности, установленные действующим законодательством;

соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией;

соблюдать трудовую дисциплину, обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка воспитанниками;

строго соблюдать требования, правила и нормы по безопасности и охране жизни и здоровья в процессе обучения и воспитания, трудовой деятельности;

соблюдать санитарно-гигиенические требования, обеспечивать соблюдение их воспитанниками;

проходить периодически бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя;

беречь имущество Учреждения.

6.11.3. Работник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий своего трудового договора;

за нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей;

за материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине работника;

за иные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

6.11.4. Педагогические работники несут ответственность:

за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий, работ, мероприятий;

за непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений воспитанниками законов Российской Федерации, Вологодской области, правил внутреннего распорядка Учреждения.

6.12. Порядок комплектования и условия оплаты труда работников Учреждения.

6.12.1. Прием на работу и увольнение работников осуществляется директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.12.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.12.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией, два раза в месяц. Оплата труда производится в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими оплату труда работников Учреждения.

6.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятия решения об изменении государственного задания.

7.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством области.

7.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

7.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

7.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

7.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и вида, ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

7.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

7.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение им такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

7.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

7.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

7.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

7.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

7.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

7.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

7.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Учреждения при назначении последнего на должность.

7.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

7.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического

руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

7.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

7.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

7.10.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

7.10.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

7.10.5. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

7.10.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

7.10.7. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

7.10.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.10.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

7.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.13. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7.14. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.15. Органами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Попечительский совет Учреждения;

Совет детского самоуправления Учреждения.

7.16. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения.

Компетенция и порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения регламентируются локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании работников Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

7.17. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, избираемый на общем собрании работников Учреждения, и представляет интересы воспитанников и работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, компетенция и порядок организации деятельности Совета Учреждения регламентируются локальным актом Учреждения – Положением о Совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

7.18. Органом, решающим вопросы развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов является Педагогический совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, компетенция и порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения регламентируются локальным актом Учреждения – Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

7.19. Попечительский совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения.

Структура, порядок формирования, компетенция и порядок организации деятельности Попечительского совета Учреждения регламентируются локальным актом Учреждения – Положением о Попечительском совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

7.20. Органом детского самоуправления Учреждения является Совет детского самоуправления Учреждения, представляющий интересы воспитанников Учреждения.

Структура, порядок формирования, компетенция и порядок организации деятельности Совета детского самоуправления Учреждения регламентируются локальным актом Учреждения – Положением о Совете детского самоуправления Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством области.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

8.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников Учреждения;

обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
организацию деятельности органов самоуправления Учреждением.

9.2. Решения органов самоуправления Учреждением оформляются протоколами.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.