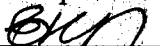


УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ СО ВО «Кадниковский центр  
помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей»

 Е. А. Кухарина

« 12 » 01 2023 г.

**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана противодействия коррупции БУ СО ВО  
«Кадниковский центр помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей»  
за 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок вы- полнения	Ответ- ственные исполните- ли	Исполнение
1	2	3	4	
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодей- ствия коррупции в деятельность БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение)</b>			
1.1.	Внесение изменений в локальные норматив- ные акты, регулирую- щих вопросы преду- преждения и противо- действия коррупции в Учреждении	При необ- ходимости	Лицо, ответ- ственное за противодей- ствие кор- рупции	Положение об ан- тикоррупционной политике учре- ждения (27.07.2022 г.)
1.1.	Введение антикорруп- ционных положений в трудовые договоры и должностные инструк- ции вновь трудоустро- енных работников Учреждения	Постоянно по мере необходи- мости	Юрискон- сульт, спе- циалист по кадрам	Проводится
1.3.	Осуществление взаи- модействия с право- охранительными орга- нами по фактам прояв- ления коррупции	В течение года по ре- зультатам поступле- ния ин- формации	Директор	<del>Фактов проявле- ния коррупции не выявлено</del>
1.4.	Представление руково-	В случаях	Директор	Проводится в

	директором Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	и в сроки, установленные законом		рамках действующего законодательства
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 01.03.2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проведена 21.06.2022 г.
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 15.03.2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Разработаны 21.06.2022 г.
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 20.03.2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Разработана 21.06.2022 г.
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проводится
1.9.	Оформление отчётных материалов о проведённой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 01.02.2023 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Реализуется
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>			

2.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, специалист по кадрам	Проводится
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	09.12.2022 проведение блиц опроса с работниками учреждения "Вместе против коррупции"
2.3.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, специалист по кадрам, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Участие учреждения в областном конкурсе «Мир не продается» с присуждением 1-го места в номинации «Лучший социальный видеоролик антикоррупционной направленности».
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике корруп-	В течение года	Лицо, ответственное за противодей-	Осуществляется

	ционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		ствие коррупции	
2.5.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, экономист, специалист по закупкам, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Осуществляется
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Размещение и наполнение подразделов официального сайта Учреждения, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 г. № 530н	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Реализуется
3.2.	Информирование граждан о формах обращения и номерах телефонов, предназначенных для приёма сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Реализуется
3.3.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых учреждением на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учре-	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за информационное содержание сайта Учреждения	Проводится

	ждения в сети «Интернет»)			
3.4.	Рассмотрение и учёт заявлений и обращений граждан в порядке установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно, по мере поступления обращений граждан	Директор; лицо, ответственное за учёт входящей корреспонденции в Учреждении	Ведётся
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Осуществляется
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Специалист по закупкам	Ведётся
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Экономист	Проводится
4.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор	Проводится

Отчёт составил: \_\_\_\_\_ О. А. Оскирко