

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ СО ВО «Кадников-
ский центр помощи детям, остав-
шимся без попечения родителей»

В. Ю. Тумакова



«05» 10 2023 г.



Е. А. Кухарина

«05» 10 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения обучения по охране труда в
бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области
«Кадниковский центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований пунктов 9, 17, 36, 38, 69, 80, 81 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждённых постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 (далее — Правила обучения, и устанавливает порядок проведения обучения вопросам охраны труда работников БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее — Учреждение).

1.2. В соответствии со статьёй 219 Трудового кодекса РФ обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- 1) инструктажей по охране труда;
- 2) стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- 3) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 4) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- 5) обучения по охране труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (обучения требованиям охраны труда).

1.3. Обучение требованиям охраны труда Правила обучения подразделяют на следующие подвиды (п. 46 Правил обучения), для которых разрабатываются и утверждаются отдельные программы обучения:

- а) обучение общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- б) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.4. Минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда устанавливается Правилами обучения (п. 46 и 47 Правил обучения).

1.5. Обучение работников Учреждения требованиям охраны труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ проводится на основании гражданско-правового договора (контракта) в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению в области охраны труда (далее — образовательные организации), имеющих аккредитацию и соответствующих требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 г. № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказы-

вающим услуги в области охраны труда», и зарегистрированных в Реестре организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (<http://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations>).

II. Форма и порядок учёта работников, подлежащих обучению по охране труда

2.1. Учёт работников, подлежащих обучению по охране труда, осуществляется в табличной или текстовой форме на бумажном носителе или в виде рабочего электронного документа, позволяющего определить потребности Учреждения в проведении обучения работников с указанием профессий и должностей таких работников.

2.2. При определении перечня работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда, учитывается профессия работника, вид выполняемых работ и специфика деятельности Учреждения.

2.3. Учёт работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда, ведёт специалист по охране труда Учреждения.

III. Планирование обучения по охране труда

3.1. Количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в образовательных организациях, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, указывается в ежегодном плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в Учреждении.

3.2. Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в образовательных организациях, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации, установлено Приложением 4 к Правилам обучения.

3.3. Пунктом 44 Правил обучения определено, какая категория работников проходит обучение требованиям охраны труда исключительно в образовательных организациях. К таким работникам Учреждения относятся:

- а) директор Учреждения;
- б) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда (при наличии);
- в) работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- г) специалисты по охране труда;
- д) члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- е) уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов Учреждения.

3.4. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учётом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работ-

ников, выполняющих работы повышенной опасности. Перечень работ повышенной опасности устанавливается работодателем с учётом специфики его деятельности на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Минтруда России (Приложении № 2 к Примерному положению о СУОТ, утв. приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г № 776н).

3.5. Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте устанавливаются отдельными локальными нормативными актами Учреждения с учётом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии) (п. 31 Правил обучения).

3.6. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику) (п. 10 Правил обучения).

3.7. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда (п. 13 Правил обучения). Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев со всеми лицами, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте (п. 14 – 15 Правил обучения).

3.9. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных (п. 16 Правил обучения):

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающими требования охраны труда в Учреждении;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора Учреждения.

3.10. В случае проведения внепланового обучения по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 3.9 настоящего Положения, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 3.9 настоящего Положения, может не проводиться (п. 17 Правил обучения).

3.11. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 3.9 настоящего Положения указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.12. Сроки проведения внепланового инструктажа указаны в таблице 1 настоящего Положения:

Таблица 1.

Сроки проведения внепланового инструктажа

Основания, предусмотренные пунктом 3.9 Положения (№ подп.)	Срок проведения
«а»	До начала выполнения работ.
«б»	До начала исполнения должностных (функциональных) обязанностей.
«в»	В течение 60 дней с даты вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов; в течение 30 дней с даты вступления в силу локальных нормативных актов.

«г»	При выявлении высоких и очень высоких рисков, а также вредных условий труда 4 степени (подкласс 3.4) и опасных условий труда (4 класс) — в течение 3 рабочих дней; В остальных случаях — не позднее чем 30 календарных дней.
«д»	В сроки, указанные в предписании, представлении, постановлении контролирующих органов
«е»	Не позднее 14 календарных дней после окончания расследования.
«ж»	До начала исполнения должностных (функциональных) обязанностей.
«з»	В сроки, установленные соответствующим приказом директора Учреждения.

3.13. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников Учреждения в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ непосредственно на проезжей части автомобильных дорог, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне территории Учреждения, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территории Учреждения, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных пунктом 19 Правил обучения;

е) по решению директора Учреждения.

3.14. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится в оперативном порядке.

3.15. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников Учреждения:

а) работники, на которых приказом директора Учреждения возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда:

— специалист по охране труда, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;

б) работники рабочих профессий (согласно ОК 016-94):

— слесарь-сантехник, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания, повар, подсобный рабочий кухни, кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды, водитель автомобиля, сторож (вахтёр), дворник;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

— медицинские работники (ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством:

— водители автомобилей;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

— заместитель директора по административно-хозяйственной работе, техник-электрик (п. 2.2 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. приказом Минтруда РФ от 15.12.2020 г. № 903н);

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж) работники, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (педагогические работники) (п. 11 ч. 1 ст. 41, п. 21 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Номенклатура должностей педагогических работников, утв. постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225):

— воспитатели, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, логопед, музыкальный руководитель, педагог-организатор, педагоги-психологи, социальные педагоги, старший воспитатель, директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;

з) иные работники Учреждения по решению работодателя.

3.16. Пунктом 34 Правил обучения установлен перечень лиц, которые проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим исключительно в образовательных организациях. К ним относятся следующие работники Учреждения:

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

- лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

- специалисты по охране труда.

3.17. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

3.18. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков (п. 38 Правил обучения). Средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам Учреждения в соответствии с установленными нормами, не требуют практических навыков их применения. Возможных рисков причинения вреда работникам при использовании таких средств индивидуальной защиты выявлено не было. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

IV. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда

4.1. Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

4.2. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), профессиональными рисками, с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

4.3. Инструктажи по охране труда проводятся с учётом характера производственной деятельности, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемого лица, а также вида инструктажа.

4.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, разработанного на основе примерного перечня тем согласно приложению № 1 Правил обучения с учётом специфики деятельности Учреждения.

4.5. Для проведения первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте используются специальные программы проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте, включающие требования охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда Учреждения, в рабочих инструкциях по безопасности выполнения видов работ, в эксплуатационной документации, используемого в работе оборудования, вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

4.6. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

4.7. Повторный инструктаж на рабочем месте может быть ограничен только проведением проверки знаний требований охраны труда в объёме сведений, содержащихся в программе первичного инструктажа на рабочем месте.

4.8. Внеплановый инструктаж проводится аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требований охраны труда для их безопасного выполнения.

4.9. Внеплановый инструктаж проводится по программам, разработанным и утверждённым организатором обучения в установленном порядке, либо непосредственно по новым инструкциям и правилам по охране труда на данном рабочем месте, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа.

4.10. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объёме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, объём которых определяется лицом, проводящим такой инструктаж по охране труда.

4.11. Программы инструктажей утверждаются работодателем с учётом мнения представительного органа работников Учреждения.

4.12. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда (п. 11 Правил обучения).

4.13. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся непосредственным руководителем работника (п. 22 Правил обучения). Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ (п. 22 Правил обучения).

4.14. Проведение инструктажей по охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом.

V. Порядок регистрации проведенных инструктажей по охране труда и формы их документирования

5.1. Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей, либо в установленных случаях — в нарядах на производство работ, нарядах-допусках.

5.2. Журналы регистрации инструктажей по охране труда, ведутся (оформляются) на бумажном носителе.

5.3. Регистрация проведённого с работниками вводного инструктажа оформляется заполнением формы журнала регистрации вводного инструктажа (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.4. Регистрация проведённых с работниками инструктажей по охране труда на рабочем месте оформляется заполнением форм журнала регистрации первичного инструктажа по охране труда (Приложение № 3 к Положению), журнала регистрации повторного инструктажа по охране труда (Приложение № 4 к Положению), журнала регистрации внепланового инструктажа по охране труда (Приложение № 5 к Положению), соответственно.

5.5. В журналах регистрации инструктажей должна быть отражена полная информация, указанная в пунктах 86 и 87 Правил обучения.

5.6. Срок хранения журналов инструктажей по охране труда составляет 45 лет (ст. 423 Перечня, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

5.7. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Проведение такого инструктажа допускается без регистрации записей о его прохождении (п. 20 Правил обучения).

**Перечень работников
для которых необходимо проведение
внепланового инструктажа на рабочем месте
по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 3.9
Положения о порядке проведения обучения по охране труда
(подпунктом «е» пункта 16 Правил обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда) (в связи с
произошедшими авариями и несчастными
случаями на производстве)**

1. Директор.
2. Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
4. Техник-электрик.
5. Заведующий хозяйством.
6. Заведующий складом.
7. Фельдшер.
8. Медицинская сестра.
9. Инструктор по физической культуре.
10. Инструктор по труду.
11. Повар.
12. Подсобный рабочий кухни.
13. Водитель автомобиля
14. Слесарь-сантехник.
15. Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания.
16. Машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды.
17. Сторож (вахтёр).

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения обучения по охране труда от 05.10.2023 г.

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

**ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа по охране труда**

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата проведения	Фамилия, имя, отчество прошедшего инструктаж	Дата рождения	Профессия (должность) прошедшего инструктаж	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, имя отчество, должность проводившего инструктаж	Подпись работника, проводившего инструктаж	Подпись работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения обучения по охране труда от 05.10.2023 г.

Форма журнала регистрации первичного инструктажа

Обложка

БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

**ЖУРНАЛ
регистрации первичного инструктажа по охране труда**

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата проведения	Фамилия, имя, отчество прошедшего инструктаж	Дата рождения	Профессия (должность) прошедшего инструктаж	Фамилия, имя отчество, должность проводившего инструктаж	Подпись работника, проводившего инструктаж	Подпись работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения обучения по охране труда от 05.10.2023 г.

Форма журнала регистрации повторного инструктажа

Обложка

БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

**ЖУРНАЛ
регистрации повторного инструктажа по охране труда**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата проведения	Фамилия, имя, отчество прошедшего инструктажа	Дата рождения	Профессия (должность) прошедшего инструктажа	Фамилия, имя отчество, должность проводившего инструктажа	Подпись работника, проводившего инструктаж	Подпись работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7

Форма журнала регистрации внепланового инструктажа

Обложка

БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

**ЖУРНАЛ
регистрации внепланового инструктажа по охране труда**

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата проведения	Фамилия, имя, отчество прошедшего инструктаж	Дата рождения	Профессия (должность) прошедшего инструктаж	Причина проведения инструктажа	Фамилия, имя отчество, должность проводившего инструктаж	Подпись работника, проводившего инструктаж	Подпись работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма журнала регистрации целевого инструктажа

Обложка

БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

**ЖУРНАЛ
регистрации целевого инструктажа по охране труда**

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата проведения	Фамилия, имя, отчество прошедшего инструктажа	Дата рождения	Профессия (должность) прошедшего инструктажа	Причина проведения инструктажа	Фамилия, имя отчество, должность прошедшего инструктажа	Наименование локальных актов, в объеме требований которых проведен инструктаж	Подпись работника, проводившего инструктаж	Подпись работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9