

бюджетное учреждение социального обслуживания
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Вологодской области
«Кадниковский центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, № 4»

П Р И К А З
г.Кадников

« 06 » 10 20 15 г

№ 162

Об утверждении плана
противодействия коррупции

На основании типового плана противодействия коррупции бюджетного учреждения области, утвержденного приказом Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 09.09.2015 года № 148, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 4».

2. Силиной Татьяне Николаевне, заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе, Сидоровой Галине Анатольевне, специалисту по закупкам обеспечить размещение плана противодействия коррупции БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 4» на официальном сайте учреждения в срок до 20 октября 2015 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Кухарина

С приказом ознакомлены:



Сидорова Т. Ф.

06.10.15г.

Силиной Т. Н.

Силиной Т. Н.

06.10.15г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

БУ СО ВО «Кадниковский центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, № 4»

от « 06 » 10 2015 № 162

**План противодействия коррупции
БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, № 4» на 2015-2016 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Разработка и принятие свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	октябрь- ноябрь 2015 г.	Председатель Совета учреждения
2.	Своевременное размещение информации на официальном сайте учреждения	постоянно	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, специалист по закупкам
3.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря 2015 года	Старший воспитатель
4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Директор, председатель Совета учреждения
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	в течение года по результатам поступления информации	Директор
6.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор

	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
7.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Специалист по закупкам
8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер
9.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение, детские оздоровительные лагеря и т.д.)	постоянно	Совет учреждения
10.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор, председатель Совета учреждения