УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
_____ Е. А. Кухарина
«16» 01 2024 г.

ОТЧЕТ
о выполнении плана противодействия коррупции БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» за 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Исполнение
1	2	3	4	
1.	**Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение)**			
1.1.	Внесение изменений в локальные нормативные акты, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	При необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Реализуется
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Проводится
1.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор	Фактов проявления коррупции не выявлено
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об	В случаях и в сроки, установ-	Директор	Реализуется в соответствии с законодатель-

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ленные законом		ством
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 01.10.2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проведена 10.03.2023 г.
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 15.10.2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Разработано 10.03.2023 г.
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 20.10.2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Подготовлена 10.03.2023 г.
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Осуществляется
1.9.	Оформление отчётных материалов о проведённой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 01.02.2023 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проводится
2.	**Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения**			
2.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, специалист по кадрам	Проводится
2.2.	Проведение обучающих	В течение	Лицо, ответ-	20.10.2023 уча-

	мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	года	ственное за противодействие коррупции	стие в семинаре-совещании для лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в гос учреждениях области
2.3.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, специалист по кадрам, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Реализуется
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Принимается
2.5.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, экономист, специалист по закупкам, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Принимается
3.	**Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупрежде-**			

	ния коррупции			
3.1.	Размещение и наполнение подразделов официального сайта Учреждения, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 г. № 530н	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Реализуется
3.2.	Информирование граждан о формах обращения и номерах телефонов, предназначенных для приёма сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Реализуется
3.3.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых учреждение на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за информационное содержание сайта Учреждения	Реализуется
3.4.	Рассмотрение и учёт заявлений и обращений граждан в порядке установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно, по мере поступления обращений граждан	Директор; лицо, ответственное за учёт входящей корреспонденции в Учреждении	Реализуется. Учёт входящей корреспонденции ведётся в соответствующем журнале.
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Жалоб и обращений от граждан не поступало
4.	**Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции**			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для	Постоянно	Специалист по закупкам	Реализуется

	обеспечения нужд Учреждения			
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Экономист	Реализуется
4.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Директор	Реализуется

Отчёт составил: _____ О. А. Оскирко