

Утверждён приказом БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» № 263 от «30» 08 2024 г.
(Приложение 12)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области
«Кадниковский центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) и их исполнения в бюджетном учреждении социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее — Учреждение).

1.2. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся Учреждения (законные представители несовершеннолетних обучающихся), педагогические работники и их представители в Учреждении.

1.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. В силу положений пункта 2 статьи 155.2 Семейного кодекса РФ законным представителем несовершеннолетних, помещённых под надзор в Учреждение, является Учреждение, на которое законом возложена обязанность по содержанию, воспитанию и образованию таких детей, а также защита их прав и законных интересов.

1.5. Директор Учреждения своим приказом назначает представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии со стороны несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

1.6. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии со стороны педагогических работников Учреждения осуществляется Педагогическим советом учреждения.

1.7. Сформированный состав Комиссии утверждается и объявляется приказом директора Учреждения.

1.8. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

1.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Учреждение.

1.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

в случае увольнения работника Учреждения — члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз — на основании решения большинства членов Комиссии.

1.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

1.13. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

II. Компетенция комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Комиссия в Учреждении создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

III. Порядок обращения в Комиссию

3.1. Обращение (жалоба) подается в письменной форме.

В обращении в обязательном порядке указываются:

наименование Комиссии;

фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;

почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;

данные о лицах, допустивших нарушения прав участников образовательных отношений;

время и место их совершения;

обстоятельства нарушения;

личная подпись и дата заявителя.

3.2. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

3.3. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

3.4. Обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.5. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и рассмотреть обращение по существу.

3.7. В целях защиты своих прав, обучающиеся вправе самостоятельно или через своих представителей обращаться в Комиссию, а также в соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

IV. Организация заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в рабочее время, как правило, с 09:00 до 17:00 часов.

4.2. Созыв членов Комиссии на заседания организует председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.3. О дате и времени заседания Комиссии заявитель и члены Комиссии должны быть извещены надлежащим образом.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, а также секретарём Комиссии.

V. Порядок рассмотрения обращений

5.1. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.2. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

VI. Принятие решения Комиссией

6.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими образовательную деятельность в Учреждении.

6.2. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

6.3. Решение Комиссии должно быть законным, обоснованным и мотивированным.

6.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждением (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, если не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.8. Копии решения Комиссии, подписанные председателем или его заместителем, вручаются всем заинтересованным лицам или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

VII. Исполнение решения Комиссии

7.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

VIII. Порядок обжалования (оспаривания) решений Комиссии

6.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в прокуратуру и (или) в суд.

IX. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения Детского собрания учреждения и Педагогического совета учреждения.