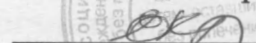


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения

 В.Ю. Тумакова

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БУ СО ВО
«Кадниковский центр помощи детям,
оставшимся

без попечения родителей»
 Е.А.Кухарина

« 9 » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

1.3. 1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

- Уставом БУ СО ВО «Кадниковский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников центра.

2.2. Председателем Совета по питанию является социальный педагог:
обязанности:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- фельдшер
- медицинская сестра
- зав.складом
- повар
- повар
- диетсестра

3. Основные задачи работы Совета по питанию

В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- 3.1. Обеспечение детей сбалансированным питанием;
- 3.2. Взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- 3.3. Проведение анализа организации питания в учреждении.
- 3.4. Внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- 3.5. Обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- 3.6. Контролирование соблюдения санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- 3.7. Контролирование ведения документации по питанию.

4. Порядок и направление работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка

тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...)

- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены совета по питанию Учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию, выполнять план работы Совета.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

- Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Учреждении.